

Die GESA ist als mittelbares Bundesunternehmen einer verantwortungsvollen Unternehmenskultur verpflichtet. Hierzu setzt sie nicht nur an die Geschäftspartner, sondern auch an sich selbst höchste Ansprüche bei der Einhaltung gesetzlicher Bestimmungen. Die Einhaltung interner Richtlinien ist dabei ein wesentliches Element der Unternehmensführung. Die GESA hat bei der Erfüllung ihrer Aufgaben Transparenz zu gewährleisten.

Die Einhaltung gesetzlicher Bestimmungen und interner Richtlinien wird durch ein Compliance-Management-System sichergestellt. Die GESA hat Insider-Regeln in einer Richtlinie aufgestellt, die Interessenkonflikte verhindern sollen und schon dem Anschein möglicher Begünstigungen entgegenwirken. Zudem sollen Sie dazu beitragen, das öffentliche Vertrauen in die GESA zu stärken.

Nach der Richtlinie betrachtet die GESA als Insider Personen, die direkt aufgrund ihrer Tätigkeit oder besonderen Stellung vertrauliche, nicht allgemein zugängliche Informationen des Unternehmens erlangt haben oder erlangen könnten. Daher werden Rechtsgeschäfte der GESA mit Insidern vor Abschluss einer zusätzlichen Prüfung unterzogen.

Davon erfasst sind zudem Rechtsgeschäfte mit nahestehenden Personen, die aufgrund ihrer persönlichen, vertraglichen oder gesellschaftsrechtlichen Beziehung mit der GESA bzw. mit deren Beschäftigten nicht allgemein zugängliche Informationen des Unternehmens erlangt haben oder erlangen können.

Kontaktangaben

Name, Vorname Firma:	
Straße Hausnummer:	
Postleitzahl Wohnort:	
Telefon: E-Mail:	

Angaben zum Sachverhalt

Beabsichtigtes Rechtsgeschäft:	
Objektbezeichnung Standort Name:	
Zuständiger Bearbeiter GESA:	
Kenntnisnahme erlangt durch:	

1. Stehen oder standen Sie in den letzten 12 Monaten in einem Vertragsverhältnis zur GESA oder sind Sie bei der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben (BImA) beschäftigt? *(Hierzu zählen nicht bereits abgeschlossene Rechtsgeschäfte über Kauf-, Miet-, Pacht- oder Gestattungsverträge)*

☐ ja

☐ nein

(wenn ja, bitte näher erläutern)

2. Haben oder hatten Sie oder Personen aus Ihrem persönlichen oder geschäftlichen Umfeld in den letzten 12 Monaten persönliche oder über dieses Rechtsgeschäft hinausgehende dienstliche Beziehungen zu Beschäftigten sowie zu Dienstleistern der GESA oder zu Beschäftigten der BImA?

☐ ja

☐ nein

(wenn ja, welche?)

3. Haben Sie oder Personen aus Ihrem persönlichen oder geschäftlichen Umfeld zu irgendeinem Zeitpunkt unmittelbar an der Vorbereitung und Durchführung des Rechtsgeschäftes mitgewirkt?

☐ ja

☐ nein

(wenn ja, bitte näher erläutern)

4. Sind Ihnen solche Beziehungen von Beschäftigten aus Ihrem Unternehmen, die mit Vertragsanbahnung, -abschluss und -durchführung des beabsichtigten Rechtsgeschäftes befasst sind, bekannt?

☐ ja

☐ nein

☐ trifft nicht zu

(wenn ja, welche?)

5. Sonstiges

--

Ich versichere, alle Angaben wahrheitsgemäß und nach bestem Wissen und Gewissen gemacht zu haben. Mir ist bekannt, dass falsche Angaben in dieser Erklärung rechtliche Konsequenzen nach sich ziehen können.

Datum

Unterschrift, (Firmenstempel)